

Niepubliczny żłobek "Saksfonik"
ul. Świstackiego 21/1a 50-430 Wrocław

tel: 789- 373-979

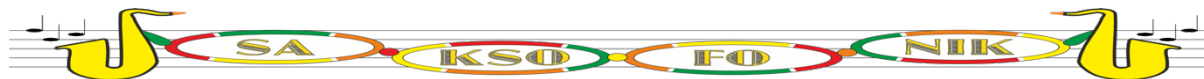
www.zlobek.wroclaw.pl
mail: zlobek@saksfonik.pl

STATUT

ŻŁOBEK MUZYCZNY „SAKSOFOONIK”

ul. Świstackiego 21/1a,19/1b,19/1a
50-430 Wrocław

(tekst ujednolicony)
15.marca grudzień 2019r.



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Żłobek Muzyczny „Saksofonik” we Wrocławiu działa na podstawie:

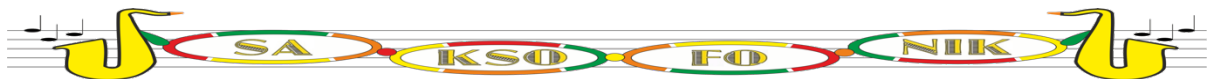
1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
5. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedziba Żłobka Muzycznego „Saksofonik” znajduje się we Wrocławiu przy ulicy Świstackiego 21/1a,19/1b,19,1a.
2. Nadzór sanitarno–epidemiologiczny nad Placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne we Wrocławiu.
3. Organem sprawującym nadzór nad działalnością żłobka jest Prezydenta Miasta Wrocławia .

§ 3

Żłobek Muzyczny „Saksofonik” we Wrocławiu prowadzony jest przez „REDUET” Spółkę z o.o. , ul. Świstackiego 21/1a 50-430 Wrocław, KRS: 0000755012, Regon:381652948, NIP: 8992852749, w budynku przy ul. Świstackiego 21/1a, we Wrocławiu.

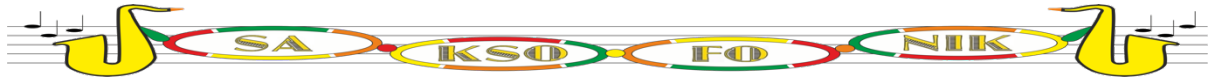


ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§4

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235), a w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych ,
2. Prowadzi działania z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności muzycznej, plastycznej ogólnorozwojowej, behawioralno- poznawczej oraz troskę o estetykę otoczenia,
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w placówce lub kieruje je do odpowiednich poradni.
8. Współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
 - b) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami (opiekunami prawnymi) kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
9. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.



§ 5

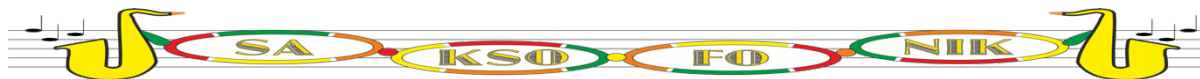
Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
4. Stwarzanie warunków do osiągnięcia samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 6

Placówka realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka,
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.



ROZDZIAŁ III

ORGANY ŻŁOBKA

§ 7

Organami żłobka są:

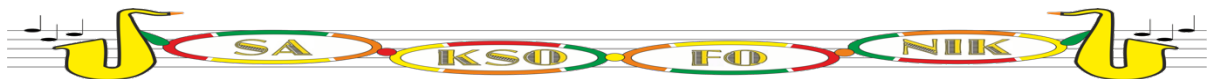
1. Dyrektor żłobka
2. Opiekunowie.

1. Do zadań organu prowadzącego należy:

- a) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
- b) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
- c) zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
- d) stała współpraca z dyrektorem żłobka,
- e) obsługa administracyjna i finansowo – księgową żłobka,
- f) zatwierdzanie planu rzeczowo- finansowego na dany rok oświatowy,
- g) ustalanie opłat na dany rok oświatowy w tym wysokości wpisowego, czesnego, opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

2. Do zadań dyrektora żłobka należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą żłobka, zdrowotną i administracyjną oraz merytoryczną,
- b) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- c) zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
- d) opracowanie programu rozwoju placówki i rocznych planów działań
- e) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych),
- f) sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- g) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,



- h) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
- i) przyjmowanie oraz skreślanie z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilnoprawnych o świadczeniu usług z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka,
- j) proponowanie utworzenia lub likwidacji oddziału żłobka,
- k) proponowanie zmian w statucie żłobka,
- l) inicjowanie wszelkich zmian służących podniesieniu standardu pracy żłobka, bezpieczeństwu i higieny pracy.

3. Do zadań opiekunów należy:

- a) planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o roczny plan pracy dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
- b) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie indywidualnych możliwości dzieci i ich potrzeb, a następnie wspomaganie ich rozwoju, zdolności i zainteresowań
- c) odpowiedzialność za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci,
- d) dostarczanie bodźców wyzwalających aktywność dziecka,
- e) dbanie o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych
- f) troska o estetykę pomieszczeń żłobka.

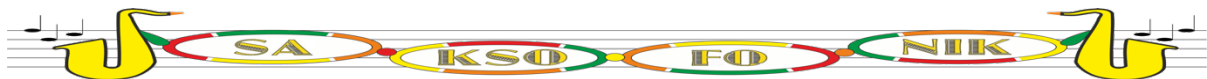
§ 8

Organy żłobka współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie żłobka.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 9

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo- wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 6 miesiąca do 3 roku życia, a w wyjątkowych przypadkach do 4 roku życia.
2. Żłobek jest placówką zlokalizowaną w jednym budynku.



3. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są 3 grupy złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
4. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 80 dzieci: jeden opiekun na ośmioro dzieci, lub dzieci w wieku poniżej w roku życia - jeden opiekun na pięcioro dzieci (zgodnie z przepisami ustawy żłobkowej).
5. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystając z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
6. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 10

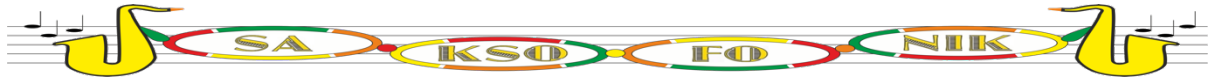
1. Rok oświatowy rozpoczyna się 01 września a kończy 31 czerwca następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dodatkowych dni ustalonych przez organ prowadzący
3. Oddziały żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 17:00, lub na wyraźną prośbę rodziców i za zgodą dyrekcji dłużej za dodatkową opłatą.
4. Coroczny termin przerw w pracy placówki ustala dyrektor żłobka w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 11

1. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić około 15 minut.

§ 12

1. Praca opiekuńczo- wychowawcza w oddziałach żłobka prowadzona jest w oparciu o program rozwoju placówki uwzględniający profil żłobka.
2. Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.



§ 13

1. Placówka może organizować dla dzieci zapisanych do oddziałów żłobkowych odpłatne zajęcia dodatkowe w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno- kulturalnych.

§ 14

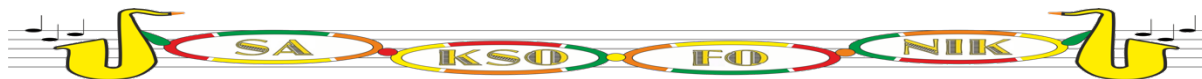
1. Żłobek może współpracować z innymi instytucjami oświatowymi w Polsce i za granicą, między innymi, takimi jak: żłobki, przedszkola, szkoły, uczelnie wyższe dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę do realizacji praktyk pedagogicznych dla studentów kierunków pedagogicznych.
2. Żłobek może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

§ 15

1. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z czterech posiłków dziennie, który zapewnia zewnętrzny catering: śniadania, obiadu składającego się z dwóch dań i podwieczorku.

§ 16

1. Do realizacji celów statutowych placówka posiada:
 - a) trzy sale przeznaczone do zajęć dydaktycznych, odpoczynku i jedzenia - wyznaczone i dostosowane do tego miejsca,
 - b) toalety dla dzieci, dorosłych i niepełnosprawnych
 - c) szatnię dla dzieci,
 - d) kuchnię i zaplecze kuchenne,
 - e) pomieszczenie administracyjne,
 - f) salę doświadczenia świata
 - g) pomieszczenie socjalne



**ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELOWIE, OPIEKUNOWIE
I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA**

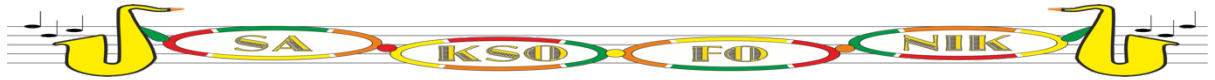
§ 17

1. Pracownicy i opiekunowie zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilno- prawną.

**ROZDZIAŁ VI
RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI)
I OPIEKUNOWIE ŻŁOBKA**

§ 18

1. Rodzice (opiekunowie prawni) i wychowawcy grup współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - a) zebrania ogólne i grupowe,
 - b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
 - c) zajęcia otwarte,
 - d) spotkania ze specjalistami , np. psychologiem, pedagogiem, logopedą itp.
 - e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - f) warsztaty dla rodziców,
 - g) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
 - i) spotkania integracyjne, festyny,
 - j) inne formy stosowane w pedagogice.

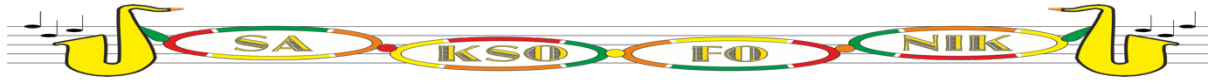


3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

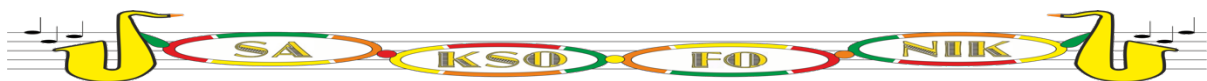
- a)** znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
- b)** uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- c)** wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy żłobka,
- d)** wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
- e)** uzyskiwania od wychowawców porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- f)** otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
- h)** udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku,
- i)** wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- j)** zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
- k)** ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszt tego ubezpieczenia,
- l)** wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:

- a)** przestrzegać zawartej ze żłobkiem umowę cywilno- prawną o świadczeniu usług oraz postanowień statutu i regulaminu żłobka
- b)** ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych, i ustalenia drogi indywidualnego rozwoju,



- c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub upoważnić do odbioru dziecka inną osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania żłobka- wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpisy rodziców, które rodzice składają u dyrektora; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (opiekunowie prawni) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną osobę,
- d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci **zdrowe** jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie, np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po nieobecności spowodowanej chorobą. Brak tego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do żłobka do momentu jego dostarczenia,
- e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- g) na bieżąco informować dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
- i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno- prawną zawartą z dyrektorem placówki,
- j) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy i nauki,
- k) zaopatrzyć dziecko w wyprawkę
- l) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki,
- m) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki.



§19

1. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - b) akceptacji takimi jakie są,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - d) poszanowania godności i własności osobistej,
 - e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

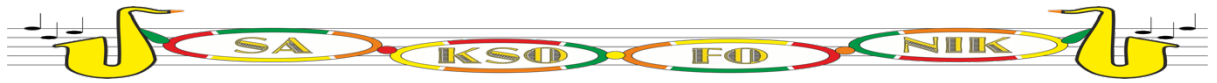
§ 20

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw z wyjątkiem sytuacji określonych w Regulaminie żłobka.

ROZDZIAŁ VII ZASADY REKRUTACJI I SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 21

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie i podpisanie Umowy wraz z załącznikami i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora żłobka terminie oraz zachowanie warunków określonych w tej Umowie. Nie wykonanie któregoś z warunków skutkuje skreśleniem dziecka z listy.



2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług, zawartej między stronami tj. rodzicami (opiekunami prawnymi) a dyrektorem żłobka (reprezentującym organ prowadzący). W przypadku, gdy stroną jest jeden rodzic (opiekun prawny) podpisując umowę dołącza oświadczenie, że jest jedyną osobą mogącą decydować o sprawach dziecka.
3. Rozwiązanie zawartej między stronami umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.

§ 22

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (opiekunowie prawni):
 - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, Regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
 - b) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
 - c) Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
2. W przypadku podjęcia przez dyrektora (w porozumieniu organem prowadzącym) decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno-prawnej.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Statut obejmuje w równym stopniu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka, jak i personel Żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on udostępniony na prośbę zainteresowanych przez dyrektora.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

4. Statut nadaje organ prowadzący.
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek na wniosek dyrektora placówki.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo- wychowawczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
10. Statut wchodzi w życie z dniem 01.04.2019r

Wrocław, dn. 15.03.2019

Dyrektor

