

Żłobek Muzyczny SAKSOFONIK  
ul. Świstackiego 21/1a 50-430 Wrocław

tel: 789- 373-979

[www.zlobek.wroclaw.pl](http://www.zlobek.wroclaw.pl)  
mail: [zlobek@saksofonik.pl](mailto:zlobek@saksofonik.pl)

## Regulamin organizacyjny

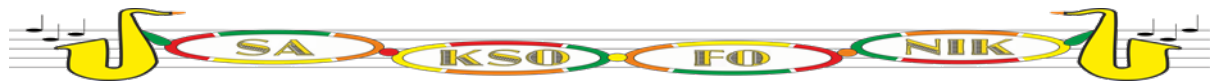
### Żłobka Muzycznego SAKSOFONIK we Wrocławiu ul. Stacha Świstackiego 21/1a

#### I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Niepublicznego Żłobka "Saksofonik" przy ul. Stacha Świstackiego 21/1a we Wrocławiu (dalej Żłobek) określa organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka.
2. Poza niniejszym Regulaminem Żłobka, zasady: funkcjonowania Żłobka, rekrutacji, odpłatności, prawa i obowiązki Dziecka, Rodziców i Nauczycieli/ Opiekunów oraz inne warunki świadczenia usług są uregulowane w Statucie Żłobka oraz Umowie cywilno - prawnej na świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych w Żłobku.
3. Żłobek jest placówką niepubliczną działającą na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych Gminy Miasta Wrocław z dnia 14.06.2019r., pod numerem 05356/217, w ramach opieki realizującą funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne określone w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r.
4. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Wrocławia.
5. Praca opiekuńczo - wychowawcza i edukacyjna prowadzona jest w oparciu o miesięczne plany pracy.
6. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, odpowiednią do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z zachowaniem obowiązujących przepisów.
7. Rodzice oraz wszyscy pracownicy Żłobka zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych w Regulaminie i Statucie Żłobka oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej Żłobka:  
[www.zlobek.wroclaw.pl](http://www.zlobek.wroclaw.pl)
8. Ilekroć w Regulaminie lub innych dokumentach Żłobka jest mowa o Rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

#### II. ORGANIZACJA

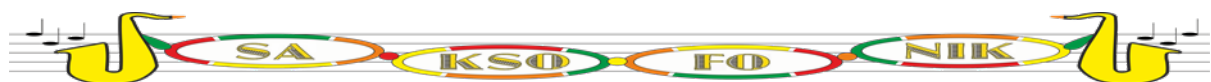
1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które ukończyły 6 miesiąc życia.
2. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00. do 17:00.
3. W szczególnej sytuacji Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem po godz. 17:00 za dodatkową opłatą i po wcześniejszym ustaleniu z wychowawcą.
4. W razie konieczności wykonania niezbędnych remontów, modernizacji lub konserwacji pomieszczeń żłobka przewiduje się możliwość dwutygodniowej przerwy w okresie wakacji. Coroczny termin przerwy w pracy placówki ustala Dyrektor Żłobka i podaje go do wiadomości Rodziców.
5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni wolnych ustalonych przez Dyrektora (np.: Wigilia, Sylwester, 2 Maja, pierwszy dzień po Bożym Ciele), dni ustawowo wolnych oraz zdarzeń losowych.
6. W dni wolne podane przez Dyrektora Żłobka, istnieje możliwość dyżuru w ustalonych godzinach (minimalna liczba chętnych dzieci – 5 żłobkowniców).



7. W przypadku niższej frekwencji dzieci zastrzega się możliwość łączenia grup oraz skrócenia czasu pracy Żłobka.
8. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
9. Pracą oddziału żłobkowego (grupy) kieruje opiekun posiadający kwalifikacje wynikające z Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
10. W przypadku nieobecności opiekuna grupy (np. z powodu zwolnienia lekarskiego) Dyrektor Żłobka może zlecić pracę opiekuńczo – wychowawczą i edukacyjną innemu opiekunowi (nauczycielowi) w ramach zastępstwa lub połączyć z innym oddziałem.
11. Organizację dnia określa ramowy rozkład (zapewniający dzieciom różnorodne i zgodne z ich potrzebami rozwojowymi zajęcia), ustalone z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny, umieszczone na tablicy ogłoszeń.
12. W ramach chesnego Żłobek zapewnia:
  - opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych zelementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  - zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka,
  - bezpłatne zajęcia , m.in. muzyczno – ruchowe w języku angielskim , umuzykalniające z elementami tańca i logorytmiki, twórcze zajęcia plastyczne oraz gimnastyka ogólnorozwojowa.
15. Organizację i terminy zajęć dodatkowych ustala Dyrektor Żłobka.
16. Żłobek zapewnia całodzienne wyżywienie 4 posiłki: śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek za dodatkową opłatą.
17. Jadłospis umieszczony jest na tablicy ogłoszeń.
18. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku, opłata dzienna za wyżywienie nie zostanie naliczona.
19. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku do lat 3.
20. O planowanych wycieczkach poza teren Żłobka, imprezach i uroczystościach Rodzice informowani są przez wychowawcę lub Dyrektora Żłobka poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i drogą e-mail. Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na udział dziecka w każdej wycieczce.
21. W przypadku nieobecności dziecka podczas wycieczki wcześniej uiszczone opłaty nie podlegają zwrotom.

### III. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Dzieci należy przyprowadzać do godz. 9:00, a odbierać od godz. 15:00.
2. O ewentualnym spóźnieniu dziecka lub przewidzianej absencji Rodzice najpóźniej do godz. 9:00 informują telefonicznie Dyrektora Żłobka lub wychowawców.
3. Rodzic ma obowiązek informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku oraz niezwłocznie powiadamiać Dyrektora Żłobka o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
4. W przypadku przewidywanej przerwy w uczęszczaniu dziecka do Żłobka lub całkowitej rezygnacji Rodzice zobowiązani są do pisemnego powiadomienia o tym Dyrektora Żłobka.
5. Po przyprowadzeniu Dziecka do Żłobka należy przekazać je pod opiekę opiekuna.
6. Dziecko mogą przyprowadzać i odbierać ze Żłobka Rodzice lub upoważnione przez nich pełnoletnie osoby, po przednim poinformowaniu i potwierdzeniu na piśmie.

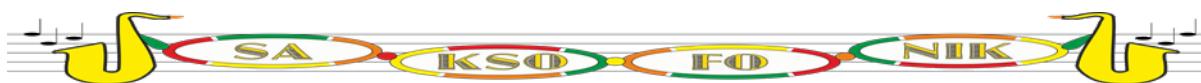


7. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających nie wydajemy dziecka z Żłobka.

8. Pełną odpowiedzialność za odebranie dziecka ze Żłobka ponoszą Rodzice lub upoważnione osoby, nawet w przypadku, kiedy wraz z dzieckiem przebywają jeszcze na terenie placówki.
9. Po zupce prowadzi się zajęcia wyciszające, z możliwością snu. Jeżeli dziecko nie śpi, to słucha bajek, opowiadań, muzyki relaksacyjnej i odpoczywa. W czasie odpoczynku dzieci przebywają pod opieką opiekunki.
10. Wszystkie dzieci uczeszczające do Żłobka podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają Rodzice w trakcie podpisywania Umowy o świadczeniu usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych lub przekazując kopię indywidualnej polisy.
11. Dzieci nie mogą przynosić do Żłobka i spożywać w sali słodczy (z okazji Urodzin zamiast słodczy proponujemy przynosić np. owoce, owoce suszone, bakalie lub naklejki).
12. Dzieci ze względów sanitarno - epidemiologicznych nie mogą przynosić do Żłobka jedzenia.
13. Zaleca się, by dzieci nie przynosiły do Żłobka własnych zabawek. Wyjątkiem są dni wyznaczone przez opiekunów. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty (w tym zabawki) i rzeczy wartościowe przyniesione do placówki.
14. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia Rodzicom do pomieszczeń kuchennych.
15. Ze względów organizacyjnych i sanitarnych nie wolno wchodzić Rodzicom do sal (w wyjątkowych przypadkach wejście tylko w foliowych ochraniaczach na obuwiu lub bez obuwia).
16. W przypadku wandalizmu i dużej agresji dziecka istnieje możliwość usunięcia dziecka z listy.
17. Żłobek wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne sprzęty i pomoce, przybory oraz artykuły papiernicze i higieniczne.
18. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w osobistą wyprawkę: pieluszki jednorazowe i krem przeciw odparzeniom (jeżeli dziecko używa), smoczek z łańcuszkiem i zapinką (jeśli dziecko korzysta i go potrzebuje), szczoteczkę, kubek i pastę do zębów, grzebień lub szczotka do włosów, kaptcie zapinane na rzepy, suwak na antypoślizgowej podeszwie + worek, podwójną zmianę bielizny oraz odzieży w zależności od pory roku, krem z filtrem, nakrycie głowy na okres letni, chusteczki higieniczne (w pudełku), duże płatki kosmetyczne, mokre chusteczki, paczkę pampersów, ulubiona przytulanka lub pieluszka (do spania), kubek niekapek, kołderkę, poduszkę wraz z pościelą oraz prześcieradło.
19. Wszystkie przedmioty należące do dziecka powinny być podpisane.

#### **IV. ŻŁOBEK, A ZDROWIE DZIECKA**

1. Żłobek nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci (między innymi szczepień ochronnych) spoczywa na Rodzicach.
2. Obowiązkiem Rodziców jest przyprowadzenie do Żłobka dzieci zdrowych. Nie przyprowadzamy dzieci, które:
  - mają katar, kaszel, gorączkę (nie dotyczy alergii),
  - mają biegunkę, wymioty,
  - są przeziębione lub chore,
  - są w trakcie leczenia antybiotykowego,
  - mają inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub choroby.
3. Pracownicy placówki nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.



4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodne z Programem, na potwierdzenie czego rodzic lub opiekun prawny dziecka przedłożył zaświadczenie od lekarza pediatry.

5. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego Rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii.
6. W przypadku dzieci z alergią pokarmową Rodzice są zobowiązani przedstawić zaświadczenie lekarza alergologa poświadczającego konieczność wykluczenia określonych produktów żywnościowych z jadłospisu dziecka.
7. Obowiązkiem opiekuna jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez Rodziców.
8. Obowiązkiem opiekuna jest natychmiastowe powiadomienie Rodziców jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje, obowiązkiem Rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych.
9. W przypadku choroby dziecka ujawniającej się w czasie pobytu dziecka w Żłobku poinformowany o tym Rodzic jest zobowiązany odebrać dziecko najszybciej, jak to możliwe.
10. Dziecko przyprowadzone do Żłobka, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice w odrębnym oświadczeniu wyrażają indywidualną zgodę na publikację zdjęć, nagrań audio i video z udziałem swojego dziecka na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjno – reklamowych placówki.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie zarządzeń Dyrektora Żłobka i wchodzi w życie w ciągu dwóch tygodni od dnia udostępnienia Rodzicom nowego brzmienia Regulaminu, z zastrzeżeniem, że zmiana opłat wchodzi w życie po miesięcznym uprzedzeniu Rodziców.
3. Tekst Regulaminu udostępnia się na tablicy ogłoszeń w placówce oraz doręcza się Rodzicom.
4. W przypadku realizacji programów unijnych, na okres trwania projektu obowiązuje Regulamin realizacji projektu.

Regulamin wchodzi w życie od 14.06.2019 r.

..... (Podpis i pieczęć Dyrektora Żłobka)

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią niniejszego Regulaminu i w pełni go akceptuję.**

.....  
(Miejscowość, data i podpis Rodziców/ Prawnych opiekunów dziecka)

Powyższy Regulamin Żłobka stanowi załącznik nr 1 do Umowy cywilno – prawnej na świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych w Niepublicznym Żłobku „Saksofonik“ we Wrocławiu, ul Świstackiego 21/1a